

## **MINUTA REUNIÓN ADMINISTRATIVA. (16)**

Encontrándonos en la Ciudad de Zacatecas Capital; siendo las diez horas con cinco minutos (10:05 h) del día once (11) de junio del año dos mil dieciocho (2018), concretamente en las instalaciones que ocupa el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), ubicado en Av. Universidad # 113, Fracc. Lomas del Patrocinio, se procedió a levantar la siguiente minuta, relativa a la reunión que el C. Comisionado Presidente del Instituto, C.P. José Antonio de la Torre Dueñas realizara con carácter de administrativa, con los servidores públicos que a continuación se refiere:

Participantes.

<b>C.P. José Antonio de la Torre Dueñas.</b>	Comisionado Presidente.
<b>Dra. Norma Julieta del Río Venegas.</b>	Comisionada.
<b>Mtro. Samuel Montoya Álvarez.</b>	Comisionado.
<b>Mtra. Nubia Coré Barrios Escamilla.</b>	Directora de Asuntos Jurídicos.
<b>Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla.</b>	Director del Centro de Investigaciones.
<b>L.M. Jessica Lizbeth Rodríguez López.</b>	Unidad de Transparencia.
<b>L.C. y T.C.. Francisco Javier Berumen Soto.</b>	Comunicación Social.
<b>L.C. Verónica Adriana Luna Sánchez.</b>	Directora Administrativa.
<b>M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales.</b>	Director de Tecnologías de la Información.

<b>I.C. Jaime Román Carlos</b>	Jefe de la Plataforma Nacional en Zacatecas
<b>L.C. Humbelina Elizabeth López Loera</b>	Directora de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.
<b>Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre</b>	Directora de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
<b>Mtro. Víctor Hugo Hernández Reyes</b>	Secretario Ejecutivo
<b>Lic. Andrea Carolina Martínez Gamboa</b>	Auxiliar Secretarías Ejecutiva

El primero de los temas abordados consistió en la revisión de las metas y logros alcanzados, en relación con lo planteado en reunión administrativa previa, siendo el resultado lo siguiente:

1		Presentación	Comisionado Presidente C.P. JATD	
2	Dirección de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron tablas de aplicabilidad en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información.</li> <li>• Se presentará al Pleno un criterio respecto a la admisión de los recursos de revisión, en cuanto a que coincidan el nombre en las solicitudes y en los recursos de revisión interpuestos.</li> <li>• Se dio contestación a 5 solicitudes de información.</li> <li>• Se tienen programadas 3 capacitaciones en la presente semana.</li> <li>• Esta semana se presentarán 6 proyectos para su resolución por el Pleno.</li> </ul>	<b>Mtra. Nubia Barrios Escamilla</b>	<b>Se cumplió</b>
3	Centro de Investigaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se encuentran pendientes dos cuestionarios.</li> <li>• Se asistirá al conversatorio sobre redes sociales, el cual es organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</li> <li>• Se asistirá a la presentación de dos libros dentro del Congreso de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Zacatecas.</li> </ul>	<b>Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla</b>	<b>Se cumplió</b>
4	Unidad de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron cinco solicitudes de información.</li> <li>• Se está trabajando en el inventario de datos personales.</li> </ul>	<b>L.M. Jessica Lizbeth Rodríguez López</b>	<b>En proceso</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continúa con la elaboración del manual de procedimientos.</li> <li>• Se revisaron diversas tablas de aplicabilidad.</li> <li>• Se está evaluando a un Sujeto Obligado.</li> </ul>		
5	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refiere que se trabaja diariamente en las infografías para redes sociales.</li> <li>• Esta semana se cubrirán las sesiones programadas, tanto de Gobierno Abierto como de Pleno.</li> <li>• Se está trabajando en la difusión de las actividades de capacitación.</li> </ul> <p><i>Respecto a lo comentado en la reunión anterior, acerca de la felicitación al personal del Instituto, la Titular de la Unidad de Transparencia C. Jessica Rodríguez, refiere que es necesario recabar consentimiento acerca de las fotos, además de tener las políticas de privacidad en las redes sociales, así como también en la página oficial del Instituto.</i></p>	<b>L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto</b>	<b>Se cumplió</b>
6	Dirección de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene pendiente de contestar y entregar solicitudes de información.</li> <li>• Se continúa con la verificación vinculante.</li> </ul> <p><i>Informa que al día de la fecha se han terminado de evaluar a 27 sujetos obligaciones y se encuentran 18 iniciados.</i></p>	<b>MTI Luis Fernando Araiz Morales.</b>	<b>En proceso</b>
7	Plataforma Nacional Zacatecas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se está trabajando en las verificaciones.</li> <li>• Se recibió una petición para asesoría por parte del ISSSTEZAC, acerca de la fracción VIII del artículo 39,</li> </ul>	<b>I.C. Jaime Román Carlos</b>	<b>Se cumplió</b>

		correspondiente remuneraciones.	a	
<b>8</b>	Dirección de Capacitación, Promoción y Vinculación con la Sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tienen programadas dos actividades respecto al material lúdico.</li> <li>• Se tienen programadas capacitaciones al Comité de Participación Ciudadana, a la Secretaría Ejecutiva del SEA, así como al Ayuntamiento de Río Grande.</li> <li>• Se transmitirá en vivo una Conferencia desde el INAI, en el auditorio del Instituto, sobre el Observatorio Internacional de Derechos Humanos.</li> </ul>	<b>L.C. Humbelina Elizabeth López Loera</b>	<b>Se reagendó la capacitación de Río Grande.</b>
<b>9</b>	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene programada capacitación al IZEA en materia de protección de datos personales.</li> <li>• Se tiene programada sesión ordinaria del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto.</li> <li>• Respecto al punto anterior, se elaborará el acta correspondiente de la Sesión.</li> <li>• Se tiene pendiente de contestar dos solicitudes de información.</li> <li>• Seguimiento al compromiso de "Código Urbano" del Primer Plan de Acción Local, con la Legislatura del Estado.</li> <li>• Se refiere se elaborará una presentación referente al tema de archivos.</li> <li>• Se dará seguimiento a las denuncias recibidas</li> <li>• Se elaborará el aviso de privacidad de la Dirección respecto a las denuncias.</li> </ul>	<b>Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre</b>	<b>Se cumplió</b>
<b>10</b>	Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se está trabajando en el cierre del mes de mayo.</li> </ul>	<b>L.C. Verónica Adriana</b>	<b>Se cumplió</b>

			<b>Luna Sánchez.</b>	
--	--	--	--------------------------	--

Una vez lo anterior, se fijaron las acciones y metas a realizar en la semana que inicia al tenor siguiente:

<b>1</b>	<b>Presentación</b>	<b>Comisionado Presidente C.P. JATD</b>
<b>2</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se van a actualizar estadísticas de la Dirección.</li> <li>• Se van a revisar proyectos de resoluciones.</li> <li>• Se refiere se van a comentar ponencias pendientes con los Comisionados.</li> <li>• Se encuentra en espera de recibir las tablas de aplicabilidad validadas.</li> <li>• Se van a revisar dos tablas de aplicabilidad.</li> </ul>	<b>Mtra. Nubia Barrios Escamilla</b>
<b>3</b>	Centro de Investigaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se encuentra pendiente la rúbrica de evaluación para el Diplomado.</li> <li>• Se está elaborando la Carta Compromiso que firmarán los aspirantes al Diplomado.</li> <li>• Esta semana se termina el cuadernillo de estudio de Derecho a la información.</li> </ul>	<b>Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla</b>
<b>4</b>	Unidad de Transparencia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se tienen 13 nuevas solicitudes de información y se encuentran 3 pendientes por responder.</li> <li>• Se refiere que ya se aprobó el Instrumento de recolección de datos personales por parte del Comité de Transparencia, por lo que se circulará la información a las Direcciones y Áreas del Instituto, para que llenen la parte que les corresponde.</li> </ul>	<b>L.M. Jessica Lizbeth Rodríguez López</b>

5	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere se está difundiendo a través de las redes sociales, “El Primer Seminario Nacional de Vinculación” que se llevará a cabo el próximo jueves 21 de los actuales.</li> <li>• Se refiere que diariamente se difunden infografías acerca de las actividades del Instituto.</li> <li>• Se refieren que se han incrementado los datos estadísticos acerca de las actividades en las redes sociales del Instituto.</li> </ul>	<p><b>L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto</b></p>
6	Dirección de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere que se sigue con la verificación vinculante.</li> <li>• Se refiere que a la fecha se han evaluado 49 sujetos obligados.</li> </ul>	<p><b>MTI Luis Fernando Araiz Morales.</b></p>
7	Dirección de Capacitación, Promoción y Vinculación con la Sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene programada capacitación con los Oficiales de Datos Personales que no habían acudido.</li> <li>• Se tienen las siguientes capacitaciones:</li> <li>• Miércoles 13, Ayuntamiento de Trancoso.</li> <li>• Viernes 15, Capacitación en Derechos ARCO.</li> </ul>	<p><b>L.C. Humbelina Elizabeth López Loera</b></p>
8	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desahogo de dos acuerdos referentes a las denuncias recibidas ante este Instituto.</li> <li>• Revisión de avisos de privacidad del Ayuntamiento de Saín Alto.</li> <li>• Se tiene programada capacitación en materia de Protección de Datos Personales.</li> </ul> <p>Gobierno Abierto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tiene programada reunión de trabajo con el Secretariado Técnico Local el martes 12, referente al compromiso de Código Urbano.</li> <li>• Seguimiento a los acuerdos de la 22° Sesión Ordinaria.</li> <li>• Seguimiento a los acuerdos derivados de la reunión de trabajo con el personal del ISSSTEZAC, referente al compromiso “follow the money”.</li> </ul>	<p><b>Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre</b></p>

9	Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere que se terminó el Manual de Contabilidad Gubernamental.</li> <li>• Se está dando respuesta a una solicitud de información.</li> <li>• Se refiere se está trabajando en el procesamiento de información financiera</li> </ul>	<b>L.C. Verónica Adriana Luna Sánchez.</b>
---	-----------------------------	--	--

Por lo que una vez lo anterior, no existiendo más asuntos por tratar, se dio por terminada la reunión Administrativa efectuada el día de la fecha. -----

----- Conste. ----- Doy fe.