

MINUTA REUNIÓN ADMINISTRATIVA. (02)

Encontrándonos en la Ciudad de Zacatecas Capital; siendo las diez horas con nueve minutos (10:09 h) del día diecinueve (19) de febrero del año dos mil dieciocho (2018), concretamente en las Instalaciones que ocupa el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), ubicado en Av. Universidad # 113, Fracc. Lomas del Patrocinio, se procedió a levantar la siguiente minuta de la reunión administrativa que nos ocupa, encontrándose presentes los siguientes servidores públicos:

Participantes:

C.P. José Antonio de la Torre Dueñas	Comisionado Presidente.
Dra. Norma Julieta del Río Venegas	Comisionada
Mtro. Samuel Montoya Álvarez	Comisionado
Lic. Nubia Coré Barrios Escamilla	Directora de Asuntos Jurídicos
Dr. en C. Sergio Octavio Contreras Padilla	Director del Centro de Investigaciones
Lic. Jessica Lizbeth Rodríguez López	Unidad de Transparencia
I.C. Jaime Román Carlos	Auxiliar TI
Lic. Francisco Javier Berumen Soto	Comunicación Social
Dra. Silvia Saavedra Juárez	Dirección Administrativa
L.C. Humbelina Elizabeth López Loera	Directora de Capacitación
MTI. Luis Fernando Araiz Morales	Director de Tecnologías de las Información
Lic. Alondra Dávila de la Torre	Directora de Protección de Datos Personales.
Mtro. Víctor Hugo Hernández Reyes	Secretario Ejecutivo

El primero de los temas abordados consistió en la revisión de las metas y logros alcanzados en la semana próxima pasada, en relación con lo planteado en reunión administrativa previa, siendo el resultado lo siguiente:

N°	Puntos Tratados	Comentarios, acuerdos y compromisos.	Responsable de Ejecución	
1	Presentación	<p>Se acuerda que las reuniones serán cada semana, los días lunes a las 10:00 am.</p> <p>Cada Director informará lo que se está realizando en su área, y en las subsecuentes reuniones se analizará sobre los logros alcanzados.</p>	Comisionado Presidente C.P. JATD	
2	Dirección de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> • Señala estar trabajando con las denuncias presentadas en el año 2017 y su acuerdo, para tenerlas por completamente concluidas. • Se informó sobre un expediente que se encuentra en el hoy TJAEZ que data del año 2008, y se acudió a dicho Tribunal, a efecto de verificar su estado procesal. <p>Se realizará un escrito donde se le notifique al Tribunal que nos damos por enterados.</p> <p><i>Se debe precisar la última actuación para hacer valer la caducidad, ya que no habrá otra instancia para apelar o recurrir dicho asunto, y por lo tanto, se tendría que acatar la resolución.</i></p>	Lic. Nubia Coré Barrios Escamilla	<p>Se cumplió</p> <p>Se cumplió</p> <p>Se cumplió</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Se presentarán al Pleno dos tablas de aplicabilidad para su aprobación, para efecto de cambios. 		Se cumplió
3	Centro de Investigaciones	<ul style="list-style-type: none"> Se está terminando de preparar el ejercicio de usuario simulado, por lo que se contempla que una persona realice las tareas de usuario simulado, a quien también se le está preparando para dichos efectos. Se está elaborando un estudio de 12 años atrás respecto el acceso a la información pública y su evolución. 	Dr. en C. Sergio Octavio Contreras Padilla	Se cumplió
				En trámite. Se cuenta con los primeros datos.
4	Unidad de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando la respuesta en 6 solicitudes de información que se realizaran al IZAI. Se está actualización la tabla de aplicabilidad del Instituto. 	Lic. Jessica Lizbeth Rodríguez López	En trámite. Aún faltan 3 solicitudes de contestar.
				En trámite. Avance del 50%
5	Tecnologías de la Información. (Plataforma Nacional de Transparencia)	<ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando en la modificación de los formatos del SIPOT, derivado de los nuevos Lineamientos de la PNT: posteriormente se realizará la asignación de aproximadamente 40 mil formatos, empleando aproximadamente 30 minutos por cada sujeto obligado. Se va a distribuir entre varias personas dicha actividad con el objetivo de que se cumpla con los tiempos estipulados en el calendario. 	I.C. Jaime Román Carlos	Se cumplió

		<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron dos (2) IECR (Índice de Expedientes Clasificados como Reservados); se propone que se realice la revisión a dichos Índices, como parte de una obligación de transparencia más. <p><i>Se acuerda que se presente dicha petición al Pleno por escrito, para analizarlo y en su caso formalizarlo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Se están realizando capacitaciones y se atienden al día aproximadamente 10 llamadas y una persona en físico en materia de asesoría, con temas sobre mejoras a la PNT y dudas en las cargas y formatos. 		<p>Se cumplió</p>
				<p>Se cumplió</p>
6	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando con el rediseño de los trípticos y material de difusión, en coordinación con la Dirección de Capacitación del IZAI. 	<p>Lic. Francisco Javier Berumen Soto</p>	<p>En trámite. Faltan detalles mínimos</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja a la par con cuestiones de la página oficial del Instituto; además de que, a propuesta del C. Comisionado Presidente, C.P. De la Torre Dueñas, se está diseñando un boletín semanal de actividades del Instituto. 		<p>En trámite</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Se propone elaborar un tríptico a la sociedad sobre ¿cómo se debe de usar el SIGEMI?; sin embargo, se acuerda que primero se capacite en el Laboratorio del IZAI a los SO para que conozcan ¿cómo funciona?, realizando grupos de 6 Unidades de Transparencia de los SO con mayor número de solicitudes y recursos. 		<p>Se acordó que por el momento no es posible.</p>

7	Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Se está realizando seguimiento a las compras autorizadas en el mes de enero por parte del Pleno, así como a los uniformes que quedaron pendientes. 	L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata	Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • Se está realizando la revisión en contabilidad con la carga del sistema. 		Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • Se está revisando la nómina para sacar el pago en tiempo y forma, así como lo relativo a toda la documentación para los expedientes laborales de los nuevos servidores públicos. 		Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • La C. Comisionada, Dra. Del Río Venegas, refiere que se está elaborando lo concerniente a la entrega recepción de la Presidencia del Instituto, por lo que según lo determina la ley, se debe de actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles para que se cumpla lo que mandata la norma jurídica, incluyéndose lo que se adquirió en fechas recientes. <p><i>Acuerda el Comisionado Presidente, C.P. JATD, que se realice la entrega recepción conforme lo marca la Ley, lo cual incluye la actualización del inventario de bienes del IZAI, incluyéndose lo que se acaba de adquirir.</i></p>		Se cumplió

8	Dirección de Capacitación	<p>Refiere que se tienen tres proyectos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El primero relativo a capacitación dirigido tanto al sector público como al privado. <p>Los días martes y miércoles, se tiene capacitación en la Escuela Normal Manuel Ávila Camacho; el día jueves con el Partico Verde y el viernes con el Ayuntamiento de Guadalupe, estos último acuden al Instituto.</p>	L.C. Humbelina Elizabeth López Loera	Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> El segundo proyecto, es lo relativo a la elaboración de tríptico y materiales para difusión; se tiene el texto que llevarían los memoramas, loterías, serpientes y escaleras; aprobándose pasar al área de diseño o al proveedor para que realice dicho diseño. 		En trámite. Aún falta concretar detalles mínimos.
		<ul style="list-style-type: none"> Se refiere no es viable se mande elaborar ahorita trípticos sobre SIGEMI, pues aún está en marcha, y sólo sería un gasto probablemente inútil. 		En trámite
		<ul style="list-style-type: none"> Se refiere que se solicitó una video-cámara para la Dirección, con el fin realizar videoconferencias a la par de que se realicen conferencias presenciales. 		
		<ul style="list-style-type: none"> El tercer proyecto es la planeación de capacitaciones de marzo, a cámaras empresariales y talleres a colegios y periodistas. 		Se cumplió

9	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando en el SIGEMI, Sistema para la recepción y sustanciación de recurso de revisión; antes de febrero se estuvo trabajando y configurando junto con el INAI el sistema, ya que somos los primeros en implementarlo. 	MTI. Luis Fernando Araiz Morales	Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron video tutoriales sobre el uso de la herramienta SIGEMI dirigido a los sujetos obligados. 		Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • Se pretende dar una capacitación a inicios de marzo sobre las modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales, derivado a que el SNT ajustó los formatos, con base en las observaciones remitidas por todos los sujetos obligados del país. 		En trámite
		<ul style="list-style-type: none"> • Se tienen dos semanas para evaluar a los partidos políticos como SO, derivado del proceso electoral. <p><i>Acuerda el Comisionado Presidente, C. CP. JATD, se informe a todos sobre el SIGEMI y su funcionamiento, para estar al tanto, y así recibir información de primera mano.</i></p>		Se cumplió
10	Dirección de Protección de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja asesorando en materia de avisos de privacidad vía telefónica. 	Lic. Alondra Dávila de la Torre	Se cumplió
		<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra la base de datos para designación de los oficiales de datos personales. De los cuales 97 han cumplido y faltan 64. • En materia de protección de datos personales, se cuenta con 161 SO, ya que los 		Se avanzó ya que se cuenta con 106 que cumplieron, estando aún pendientes 52

		<p>sindicatos son de competencia nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando en materia de Gobierno Abierto con el lanzamiento del Observatorio Ciudadano. • Se está realizando un formato para el uso de los Derechos ARCO, con el fin de homologarlos. • Se está realizando una guía sobre protección de datos personales. 		Se cumplió
				Se cumplió
				En trámite
11	Acuerdos Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicita entregar un resumen de actividades mensuales al Secretario Ejecutivo. • La redistribución de atribuciones entre los CC. Comisionados queda de la siguiente manera: C.P. JATD- Área administrativa y apoderado legal del Instituto. Dra. NJRV- Gobierno Abierto y PNT Mtro. SMA- Área jurídica y capacitación • Necesidad de difundir las acciones del IZAI a través de una página electrónica, en coordinación con la Dirección de Tecnologías. • Solicita que a mediados de año, en coordinación con la Dra. Gema Mercado, se realice un sondeo para ver la penetración de los temas de transparencia y protección 	Comisionado Presidente C.P. JATD 	

		de datos personales entre la población en la Entidad.	
--	--	---	--

Una vez lo anterior, se fijaron las acciones y metas a realizar en la semana que inicia al tenor siguiente:

1	Presentación	<ul style="list-style-type: none"> Se refiere que el propósito principal es tener un equipo cohesionado, y que una de la normas primordiales es la puntualidad. 	Comisionado Presidente C.P. JATD
2	Dirección de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> Se refiere se están notificando. 22 denuncias Se notificaron las tablas de aplicabilidad aprobadas en sesión de Pleno. Se recibió la Tabla de Aplicabilidad del Instituto Tecnológico superior de Fresnillo (ITSF). Se recibieron dos recursos de revisión y una denuncia en contra del PRI 	Lic. Nubia Barrios Escamilla
3	Centro de Investigaciones	<ul style="list-style-type: none"> Se inició el proyecto de usuario simulado la semana pasada y se continuará esta semana. Se refiere se tienen los primeros datos que arrojan lo que pasa en la vida diaria, respecto al proyecto presentado la semana anterior. <p><i>Se acuerda presentar al Pleno, en la próxima semana.</i></p>	Dr. en C. Sergio Octavio Contreras Padilla
4	Unidad de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Se está trabajando en las solicitudes pendientes de respuesta. Se refiere que la tabla de Aplicabilidad del Instituto tiene un avance del 50%, por lo que ésta misma semana se presenta a los Directores y posteriormente al Pleno para su análisis y aprobación. 	Lic. Jessica Lizbeth Rodríguez López
5	Tecnologías de la Información.	<ul style="list-style-type: none"> Se refiere que esta semana se concluye con la asignación a los 	I.C. Jaime Román Carlos

	(Plataforma Nacional de Transparencia)	<p>sujetos obligados de los formatos del SIPOT de la PNT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se informa que esta semana es la salida a la Cd. de México para capacitación en el INAI. 	
6	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> • Se está trabajando con la Dirección de Tecnologías, respecto a la revista digital para hacer una prueba de envío. • Se informa sobre la conformación de un consejo editorial. Para realizar la primera edición. <p><i>Se acuerda que sea un Comité, integrado por tres personas. La coordinación a cargo de Javier Berumen Soto, la participación del Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla y una persona de la Dirección de Tecnologías. Que se reúnan y platiquen para su concreción.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se refiere que se está trabajando en las transmisiones de “La caja de cristal”; se propone se presente el día de mañana martes 20 el tema sobre la presentación del Observatorio Ciudadano, con motivo del evento programado para ese día. Asistirá la Dra. NJRV. • Se refiere se actualicen los promocionales del Instituto, ya que aún se tiene los de 2017. 	Lic. Francisco Javier Berumen Soto
7	Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Se refiere que aún faltan de recibir algunos uniformes para el personal. • Las compras pendientes del mes de enero ya se completaron. • Se están ultimando detalles respecto a la contabilidad; se expone que su entrega tardó por una configuración del sistema y, debido a ello, se asistió el sábado y domingo pasados al Instituto para avanzar. • Se refiere se elaboren los expedientes de los nuevos integrantes. 	Dra. Silvia Saavedra Juárez.

		<p><i>Se acuerda se presenten al Pleno, para su aprobación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se están preparando las salidas de los servidores públicos del Instituto que asistirán a la Ciudad de México. 	
8	Dirección de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa que se tienen programadas las siguientes capacitaciones: -Unidad Académica de Artes -Benemérita Normal Manuel Ávila Camacho (BENMAC) -Secretaria del Campo -Medios de Comunicación: Mega Noticias -Unidad Académica de Derecho UAZ • Se refiere se está por contactar a los nuevos sujetos obligados, para que comiencen a capacitarse. 	<p>L.C. Humbelina Elizabeth López Loera</p>
9	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Se informa se seguirá con las capacitaciones a las unidades de Transparencia sobre el SIGEMI • Se refiere que ya se tiene el resultado de las evaluaciones a los partidos políticos. <p><i>Se acuerda se haga saber a los Comisionados cuales son los resultados.</i></p>	<p>MTI. Luis Fernando Araiz Morales</p>
10	Dirección de Protección de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> • Se sigue asesorando en avisos de privacidad y en ampliación de base de datos respecto a la designación de Oficiales. • Se está trabajando en la elaboración del programa del Pronadatos 	<p>Lic. Alondra Dávila de la Torre</p>
11	Acuerdo Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Respecto a las manifestaciones por parte del sujeto obligado dentro del proceso de recursos de revisión vía SIGEMI, se aceptarán de manera física. Se acudirá a México para resolver dudas en cuanto a ello. 	<p>Comisionado Presidente C.P. JATD</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • En cuanto a las resoluciones que se dicten, se deberán realizar con un lenguaje ciudadano. • Sobre los muebles verdes que se pretendían donar a escuelas, se acuerda que se donen a Unidades de Transparencia que lo requieran; asimismo, turnar un oficio al Presidente Municipal, en el que se haga constar que la donación será para realización de actividades de la propia unidad. 	
--	--	--	--

Por lo que una vez lo anterior, no existiendo más asuntos por tratar, se dio por terminada la reunión Administrativa, a las once horas con siete minutos (11:07 H.) del día de la fecha. ----- Conste. ----- Doy fe.

