

MINUTA REUNIÓN ADMINISTRATIVA. (28)

Encontrándonos en la Ciudad de Zacatecas Capital; siendo las diez horas con doce minutos (10:12 h) del día ocho (08) de octubre del año dos mil dieciocho (2018), concretamente en las instalaciones que ocupa el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), ubicado en Av. Universidad # 113, Fracc. Lomas del Patrocinio, se procedió a levantar la siguiente minuta, relativa a la reunión que el C. Comisionado Presidente del Instituto, C.P. José Antonio de la Torre Dueñas realizara con carácter de administrativa, con los servidores públicos que a continuación se refiere:

Participantes.

C.P. José Antonio de la Torre Dueñas.	Comisionado Presidente.
Dra. Norma Julieta del Río Venegas	Comisionada.
Mtro. Samuel Montoya Álvarez	Comisionado.
Mtra. Nubia Coré Barrios Escamilla.	Dirección de Asuntos Jurídicos.
L.M. Jessica Lizbeth Rodríguez López.	Titular Unidad De Transparencia.
L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto.	Comunicación Social.
L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.	Encargado Dirección Administrativa.
Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera.	Directora de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.

**Lic. Alondra Saray
Dávila de la Torre.**

Directora de Acceso a la
Información Pública y
Protección de Datos
Personales.

**Mtro. Víctor Hugo
Hernández Reyes.**

Secretario Ejecutivo

**Lic. Andrea Carolina
Martínez Gamboa**

Auxiliar Secretaría
Ejecutiva

El primero de los temas abordados consistió en la revisión de las metas y logros alcanzados, en relación con lo planteado en reunión administrativa previa, siendo el resultado lo siguiente:

1.	Presentación.		Comisionado Presidente C.P. JATD	
2	Dirección de Capacitación, Promoción y Vinculación con la Sociedad.	<p>-Se tienen programadas las siguientes capacitaciones: Lunes: Capacitación de inducción para el personal de nuevo ingreso el IZAI, que impartirá la Dirección Administrativa. Martes: Programa cívico con Seduzac, en el Municipio de Loreto, Zacatecas. Miércoles: Capacitación a nuevos titulares de Unidades de Transparencia de los Ayuntamientos respecto a la PNT. Jueves: Programa cívico en el Municipio de Jerez.</p> <p>-Se encuentra pendiente capacitación para integrar el POA con el PROTAL. -Se está trabajando en el proyecto de Convenio que se celebrará con el Ayuntamiento de Jerez.</p>	Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera	Se cumplió
3	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<p><u>Gobierno Abierto:</u> -Se tienen programadas dos reuniones de trabajo: La primera de ellas con el INCUFIDEZ, para avances del compromiso "Transparencia del recurso del deporte"; la siguiente con la SEDUZAC, para avances del compromiso "Apoyos Nutricionales". - Elaboración de la Convocatoria para la 25° Sesión Ordinaria de Gobierno Abierto.</p> <p><u>Datos Personales:</u> -Se encuentra pendiente de responder una solicitud de información.</p>	Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre	Se cumplió

		<ul style="list-style-type: none"> -Se tienen 15 avisos de privacidad, para su revisión. -Se recibió una denuncia nueva respecto a datos personales, la cual se le dará el trámite correspondiente. -Se atenderá el amparo que se recibió, respecto a una resolución en materia de protección de datos personales. 		
4	Dirección de Asuntos Jurídicos.	<ul style="list-style-type: none"> -Fueron aprobadas 5 tablas de aplicabilidad, las cuales ya fueron notificadas. -Se acudió a una diligencia al Municipio de Calera, Zacatecas, concretamente al módulo que ocupa la Unidad de Transparencia. -Se inicia con la carga de formatos de las obligaciones de transparencia respecto al tercer trimestre. -Se dará contestación a una solicitud de información. 	Mtra. Nubia Barrios Escamilla.	Se cumplió
5	Unidad de Transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> -Se recibieron 5 solicitudes de información nuevas, las cuales ya fueron canalizadas a las áreas correspondientes. -Se respondieron 12 solicitudes de información. -Se participó en la celebración del "Día Internacional del Acceso a la Información". -Se entregó en tiempo y forma el POA y PROTAL. -Se está trabajando en coordinación con el Órgano Interno de Control, para modificar la tabla de aplicabilidad del Instituto. -Se brindaron 5 asesorías a ciudadanos y Unidades de Transparencia. -Se evaluaron 2 sujetos obligados, respecto de la solventación. -Se capacitará al Lic. César Huitrado para que sea el usuario Sipot de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por ausencia de la titular. 	L.M. Jessica Lizbeth Rodríguez López.	Se cumplió

6	Tecnologías de la Información.	-Refiere se dieron de baja Partidos Políticos, respecto a su situación de Sujetos Obligados. -Refiere que se han brindado 197 asesorías respecto a la solventación.	M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales.	Se cumplió
7	Comunicación Social.	-Se trabaja en la difusión del plazo límite de la solventación. -Se trabaja en la difusión de la "Semana Nacional de Transparencia 2018". -Se turnará el análisis realizado por la Jornada Aguascalientes, respecto al Día Internacional del Derecho a Saber. - Refirió estadísticas sobre redes sociales.	L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto	Se cumplió
8	Dirección Administrativa	-Se trabaja con la integración del POA 2019 para encausarlo a las líneas del PROTAL. -Se tienen 4 solicitudes de información, pendientes de respuesta. -Se tiene programada una capacitación de inducción dirigida a los colaboradores de nuevo ingreso. -Refiere que el 5 de octubre se tiene reunión en la Secretaría de Finanzas, sobre el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del año 2019. -Se inicia con la carga de formatos a la PNT.	L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.	*Se tienen pendientes de contestar las solicitudes.

Una vez lo anterior, se fijaron las acciones y metas a realizar en la semana que inicia al tenor siguiente:

1.	Presentación.		Comisionado Presidente C.P. JATD
2		-Se sigue con el programa cívico, los días martes y jueves. Miércoles: capacitación con los	Mtra. Humbelina Elizabeth López

		<p>Ayuntamientos de: Apozol, García de la Cadena, Zacatecas, Atolinga, Vetagrande y Teúl de González Ortega.</p> <p>-Se tiene previsto que el día 23 o 25 de los actuales, se lleve a cabo la clausura del programa cívico, con autoridades de Seduzac.</p> <p>-Se tiene programada capacitación regional, el día 18 de los actuales a nuevos Ayuntamientos sobre la PNT.</p> <p>-Refiere que el proyecto de convenio que se celebrará con el Ayuntamiento de Jerez, ya se encuentra distribuido.</p>	Loera
3	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<p>-Se tiene programada Sesión de Gobierno abierto, el día martes a las 11:00 horas.</p> <p>-Se le dará seguimiento a los acuerdos y se elaborará el acta correspondiente.</p> <p>-Se tienen programadas dos capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 de Octubre: Secretaría Particular del Gobernador. • 12 de Octubre: Secretaría de Seguridad Pública. <p>-Seguimiento a ejecución de sanciones derivadas de resoluciones.</p> <p>-Se tienen 3 avisos de privacidad pendientes por revisar.</p>	Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre
4	Dirección de Asuntos Jurídicos.	<p>-Se acudió a una diligencia sobre un recurso de revisión.</p> <p>-Se cargó la información respecto al tercer trimestre de las obligaciones de transparencia.</p> <p>-Se acudió a la Semana Nacional de Transparencia que se llevó a cabo en la Casa de la Cultura Jurídica.</p> <p>-Se enviaron ponencias el día viernes, las cuales se resolverán en la próxima sesión de Pleno.</p> <p>-Se tienen las siguientes ponencias pendientes:</p> <p>C.P. JATD—3 Dra. NJRV—3 Mtro. SMA---3</p>	Mtra. Nubia Barrios Escamilla
5	Plataforma Nacional	<p>-Se apoyó a la Secretaría de Salud respecto a detalles de solventación.</p> <p>-Ya está el cierre de la verificación, se están elaborando los dictámenes, para que sean notificados entre jueves y</p>	I.C. Jaime Román Carlos

		viernes de la presente semana. -Se está trabajando con la actualización de la página.	
6	Comunicación Social.	-Se cubrirán las Sesiones respectivas a Gobierno Abierto y ordinaria de Pleno. -Se refiere a estadísticas sobre redes sociales.	L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto
7	Dirección Administrativa	-Se están elaborando las respuestas a las solicitudes de información pendientes. -Se está por cumplir con la digitalización de expedientes del mes de agosto y de septiembre. -Se está integrando el POA para alinearlos a PROTAI y PRONADATOS.	L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.

Por lo que una vez lo anterior, no existiendo más asuntos por tratar, se dio por terminada la reunión administrativa efectuada el día de la fecha. -----
----- Conste. ----- Doy fe.