

MINUTA REUNIÓN ADMINISTRATIVA. (29)

Encontrándonos en la Ciudad de Zacatecas Capital; siendo las diez horas con cuatro minutos (10:04 h) del día quince (15) de octubre del año dos mil dieciocho (2018), concretamente en las instalaciones que ocupa el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), ubicado en Av. Universidad # 113, Fracc. Lomas del Patrocinio, se procedió a levantar la siguiente minuta, relativa a la reunión que el C. Comisionado Presidente del Instituto, C.P. José Antonio de la Torre Dueñas realizara con carácter de administrativa, con los servidores públicos que a continuación se refiere:

Participantes.

C.P. José Antonio de la Torre Dueñas.	Comisionado Presidente.
Mtro. Samuel Montoya Álvarez.	Comisionado.
M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales.	Dirección de Tecnologías de la Información.
I.C. Jaime Román Carlos.	Plataforma Nacional.
L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto.	Comunicación Social.
L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.	Encargado Dirección Administrativa.
Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera.	Directora de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.
Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre.	Directora de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**Mtro. Víctor Hugo
Hernández Reyes.**

Secretario Ejecutivo

**Lic. Andrea Carolina
Martínez Gamboa**

Auxiliar Secretaría
Ejecutiva

El primero de los temas abordados consistió en la revisión de las metas y logros alcanzados, en relación con lo planteado en reunión administrativa previa, siendo el resultado lo siguiente:

1.	Presentación.		Comisionado Presidente C.P. JATD	
2	Dirección de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.	<p>-Se sigue con el programa cívico, los días martes y jueves. Miércoles: capacitación con los Ayuntamientos de: Apozol, García de la Cadena, Zacatecas, Atolinga, Vetagrande y Teúl de González Ortega.</p> <p>-Se tiene previsto que el día 23 o 25 de los actuales, se lleve a cabo la clausura del programa cívico, con autoridades de Seduzac.</p> <p>-Se tiene programada capacitación regional, el día 18 de los actuales a nuevos Ayuntamientos sobre la PNT.</p> <p>-Refiere que el proyecto de convenio que se celebrará con el Ayuntamiento de Jerez, ya se encuentra distribuido.</p>	<p>Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera</p>	<p>Se cumplió</p>
3	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<p>-Se tiene programada Sesión de Gobierno abierto, el día martes a las 11:00 horas.</p> <p>-Se le dará seguimiento a los acuerdos y se elaborará el acta correspondiente.</p> <p>-Se tienen programadas dos capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 de Octubre: Secretaría Particular del Gobernador. • 12 de Octubre: Secretaría de Seguridad Pública. <p>-Seguimiento a ejecución de sanciones derivadas de resoluciones.</p> <p>-Se tienen 3 avisos de privacidad pendientes por revisar.</p>	<p>Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre</p>	<p>*Se encuentra pendiente de elaboración el acta de la Sesión.</p>

4	Dirección de Asuntos Jurídicos.	<p>-Se acudió a una diligencia sobre un recurso de revisión.</p> <p>-Se cargó la información respecto al tercer trimestre de las obligaciones de transparencia.</p> <p>-Se acudió a la Semana Nacional de Transparencia que se llevó a cabo en la Casa de la Cultura Jurídica.</p> <p>-Se enviaron ponencias el día viernes, las cuales se resolverán en la próxima sesión de Pleno.</p> <p>-Se tienen las siguientes ponencias pendientes: C.P. JATD—3 Dra. NJRV—3 Mtro. SMA---3</p>	Mtra. Nubia Barrios Escamilla.	Se cumplió
5	Plataforma Nacional	<p>-Se apoyó a la Secretaría de Salud respecto a detalles de solventación.</p> <p>-Ya está el cierre de la verificación, se están elaborando los dictámenes, para que sean notificados entre jueves y viernes de la presente semana.</p> <p>-Se está trabajando con la actualización de la página.</p>	I.C. Jaime Román Carlos	Se cumplió
6	Comunicación Social.	<p>-Se cubrirán las Sesiones respectivas a Gobierno Abierto y ordinaria de Pleno.</p> <p>-Se refiere a estadísticas sobre redes sociales.</p>	L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto	Se cumplió
7	Dirección Administrativa	<p>-Se están elaborando las respuestas a las solicitudes de información pendientes.</p> <p>-Se está por cumplir con la digitalización de expedientes del mes de agosto y de septiembre.</p> <p>-Se está integrando el POA para alinearlos a PROTAI y PRONADATOS.</p>	L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.	Se cumplió

Una vez lo anterior, se fijaron las acciones y metas a realizar en la semana que inicia al tenor siguiente:

1		Comisionado Presidente C.P. JATD	
2	Dirección de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.	<p>-Se tienen programadas las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunes.- Ayuntamiento de Fresnillo. • Martes.- Programa cívico en las escuelas del Municipio de Pinos. • Miércoles.- Nuevas UT. • Jueves: Capacitación regional con la UPZ Juchipila. • Viernes.- Junta de Monumentos, respecto al tema de medidas de seguridad. 	Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera
3	Centro de Investigaciones.	<p>-Refiere que va a presentar un examen teórico sobre el Estándar de Competencia 0217 de CONOCER; asimismo, la evaluación práctica se llevará a cabo el día jueves 18 de los actuales.</p> <p>-Se reunirá con el Titular de la Unidad de Comunicación Social del Instituto, para comenzar con la elaboración del Informe de Actividades del IZAI.</p> <p>-Elaborará una guía para proporcionarla a los Directores del Instituto, a efecto de estandarizar la información que se deberá remitir para la elaboración del Informe de Actividades.</p>	Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla
4	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	<p>-Se elaborará el acta correspondiente a reciente Sesión de Gobierno Abierto.</p> <p>- Se les dará continuidad a los acuerdos de la misma.</p> <p>-Se revisaron 7 avisos de privacidad y se encuentran pendientes de revisión 9.</p> <p>-Se tienen programadas dos capacitaciones: en materia de protección de datos personales y medidas de seguridad.</p> <p>-Refiere que se recibió un requerimiento de la Secretaría de Finanzas para darle seguimiento a las multas que se impusieron.</p> <p>-Se darán seguimiento a la denuncia en</p>	Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre

		contra de la Coordinación General Jurídica.	
5	Dirección de Tecnologías de la Información	-Refiere que los días jueves y viernes de la semana próxima pasada, se enviaron y notificaron los dictámenes. -Esta semana se tiene de plazo, para que los SO envíen el informe complementario y se haga la revisión correspondiente. -Se tienen programadas 3 capacitaciones.	M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales
6	Plataforma Nacional	-Se recibieron peticiones para asesoría, respecto a la solventación; - Se encuentran en espera del informe complementario por parte de los Sujetos Obligados.	I.C. Jaime Román Carlos
7	Comunicación Social.	-Refiere que se asistió a la sesión de Cabildo de Gobierno Abierto, por lo que se cubrió la participación del Instituto. -Se comenzó con los diseños para el evento del próximo viernes, relativo a la entrega de reconocimientos por el impulso y apoyo otorgado para la publicación de la Ley General de Archivos del Estado de Zacatecas. -Se cubrirá la sesión de Pleno Ordinaria. -Se elaborarán infografías en materia de archivos.	L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto
8	Dirección Administrativa	-Refiere que el día martes se llevará a cabo la capacitación para alinear el POA al PROTAI y PRONADATOS. -Se continúa la digitalización del mes de septiembre. -Se presentarán los estados financieros al Comisionado Presidente para su revisión. -Se le dará seguimiento a las evaluaciones del SEVAC.	L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.

Por lo que una vez lo anterior, no existiendo más asuntos por tratar, se dio por terminada la reunión administrativa efectuada el día de la fecha. -----

----- Conste. ----- Doy fe.