

**MINUTA REUNIÓN ADMINISTRATIVA.  
(30)**

Encontrándonos en la Ciudad de Zacatecas Capital; siendo las diez horas con ocho minutos (10:08 h) del día veintidós (22) de octubre del año dos mil dieciocho (2018), concretamente en las instalaciones que ocupa el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZAI), ubicado en Av. Universidad # 113, Fracc. Lomas del Patrocinio, se procedió a levantar la siguiente minuta, relativa a la reunión que el C. Comisionado Presidente del Instituto, C.P. José Antonio de la Torre Dueñas realizara con carácter de administrativa, con los servidores públicos que a continuación se refiere:

Participantes.

<b>C.P. José Antonio de la Torre Dueñas.</b>	Comisionado Presidente.
<b>Dra. Norma Julieta Del Río Venegas.</b>	Comisionada.
<b>Mtro. Samuel Montoya Álvarez.</b>	Comisionado.
<b>Mtra. Nubia Coré Barrios Escamilla.</b>	Directora de Asuntos Jurídicos.
<b>M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales.</b>	Director de Tecnologías de la Información.
<b>I.C. Jaime Román Carlos.</b>	Plataforma Nacional.
<b>L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto.</b>	Comunicación Social.
<b>L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.</b>	Encargado Dirección Administrativa.

**Mtra. Humbelina Elizabeth  
López Loera.**

Directora de Promoción,  
Capacitación y  
Vinculación con la  
Sociedad.

**Lic. Alondra Saray  
Dávila de la Torre.**

Directora de Acceso a la  
Información Pública y  
Protección de Datos  
Personales.

**Mtro. Víctor Hugo  
Hernández Reyes.**

Secretario Ejecutivo

**Lic. Andrea Carolina  
Martínez Gamboa**

Auxiliar Secretaría  
Ejecutiva

El primero de los temas abordados consistió en la revisión de las metas y logros alcanzados, en relación con lo planteado en reunión administrativa previa, siendo el resultado lo siguiente:

1	<b>Presentación.</b>		<b>Comisionado Presidente C.P. JATD</b>	
2	Dirección de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad.	<p>-Se tienen programadas las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes.- Ayuntamiento de Fresnillo.</li> <li>• Martes.- Programa cívico en escuelas del municipio de Pinos.</li> <li>• Miércoles.- Nuevas UT.</li> <li>• Jueves: Capacitación regional con la UPZ Juchipila.</li> <li>• Viernes.- Junta de Monumentos, respecto al tema de medidas de seguridad.</li> </ul>	<b>Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera</b>	<b>Se cumplió</b>
3	Centro de Investigaciones.	<p>-Refiere que va a presentar un examen teórico sobre el Estándar de Competencia 0217 de CONOCER; asimismo, la evaluación práctica se llevará a cabo el día jueves 18 de los actuales.</p> <p>-Se reunirá con el Titular de la Unidad de Comunicación Social del Instituto, para comenzar con la elaboración del Informe de Actividades del IZAI.</p> <p>-Elaborará una guía para proporcionarla a los Directores del Instituto, a efecto de estandarizar la información que se deberá remitir para la elaboración del Informe de Actividades.</p>	<b>Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla</b>	<b>Se cumplió</b>
4	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos	<p>-Se elaborará el acta correspondiente a reciente Sesión de Gobierno Abierto.</p> <p>- Se les dará continuidad a los acuerdos de la misma.</p> <p>-Se revisaron 7 avisos de</p>	<b>Lic. Alondra Saray Dávila de la Torre</b>	<b>Se cumplió</b>

	Personales.	<p>privacidad y se encuentran pendientes de revisión 9.</p> <p>-Se tienen programadas dos capacitaciones: en materia de protección de datos personales y medidas de seguridad.</p> <p>-Refiere que se recibió un requerimiento de la Secretaría de Finanzas para darle seguimiento a las multas que se impusieron.</p> <p>-Se darán seguimiento a la denuncia en contra de la Coordinación General Jurídica.</p>		
5	Dirección de Tecnologías de la Información	<p>-Refiere que los días jueves y viernes de la semana próxima pasada, se enviaron y notificaron los dictámenes.</p> <p>-Esta semana se tiene de plazo, para que los SO envíen el informe complementario y se haga la revisión correspondiente.</p> <p>-Se tienen programadas 3 capacitaciones.</p>	<b>M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales</b>	<b>Se cumplió</b>
6	Plataforma Nacional	<p>-Se recibieron peticiones para asesoría, respecto a la solventación;</p> <p>- Se encuentran en espera del informe complementario por parte de los Sujetos Obligados.</p>	<b>I.C. Jaime Román Carlos</b>	<b>Se cumplió</b>
7	Comunicación Social.	<p>-Refiere que se asistió a la sesión de Cabildo de Gobierno Abierto, por lo que se cubrió la participación del Instituto.</p> <p>-Se comenzó con los diseños para el evento del próximo viernes, relativo a la entrega de reconocimientos por el impulso y apoyo otorgado para la publicación de la Ley General de Archivos del Estado de Zacatecas.</p> <p>-Se cubrirá la sesión de Pleno Ordinaria.</p> <p>-Se elaborarán infografías en materia de archivos.</p>	<b>L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto</b>	<b>Se cumplió</b>
8	Dirección Administrativa	<p>-Refiere que el día martes se llevará a cabo la capacitación para alinear el POA al PROTAL y PRONADATOS.</p> <p>-Se continúa la digitalización del mes de septiembre.</p> <p>-Se presentarán los estados</p>	<b>L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata.</b>	<b>Se cumplió</b>

		<p>financieros al Comisionado Presidente para su revisión.</p> <p>-Se le dará seguimiento a las evaluaciones del SEVAC.</p>		
--	--	---	--	--

Una vez lo anterior, se fijaron las acciones y metas a realizar en la semana que inicia al tenor siguiente:

<b>1</b>		<b>Presentación.</b>	<b>Comisionado Presidente C.P. JATD</b>
<b>2</b>	Dirección de Promoción, Capacitación y Vinculación con la Sociedad	<p>-El programa cívico de esta semana se presenta en escuelas de Zacatecas: Soledad Fernández y Francisco Berumen Varela.</p> <p>-Capacitación a nuevas UT de Agua Potable de Tlaltenango, Momax, Pánfilo Natera, Teúl de González Ortega, García de la Cadena, Tabasco y Trancoso.</p> <p>-Se apoya a la C. Comisionada, Dra. NJRV, en sus participaciones en el Foro que se llevará a cabo en Aguascalientes y Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>-Se estima que la posible clausura del programa cívico sea el día miércoles 24 de los actuales.</p> <p>-Se tiene un informe de lo que se ha realizado respecto a la Comisión de Rendición de Cuentas.</p>	<b>Mtra. Humbelina Elizabeth López Loera</b>
<b>3</b>	Centro de Investigaciones	<p>-Se está por concluir la guía que se turnará a las Direcciones para la elaboración del informe anual de actividades.</p> <p>-Se tiene programada reunión con la C. Andrea Carolina Martínez Gamboa para realizar el índice del informe anual de actividades.</p> <p>-Se tiene pendiente la alineación del POA con el PROTAL.</p>	<b>Dr. Sergio Octavio Contreras Padilla</b>
<b>4</b>	Dirección de Acceso a la	-Se continúa con el seguimiento a los acuerdos derivados de la 25 Sesión Ordinaria de Gobierno Abierto.	<b>Lic. Alondra Saray Dávila de</b>

	Información y Protección de Datos Personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se encuentra pendiente circular el acta.</li> <li>-Se va a actualizar la presentación del tema de Parlamento Abierto.</li> <li>-Ya se tiene una concentración de datos acerca del nombramiento de los nuevos Oficiales de Datos Personales de los SO.</li> <li>-Se tiene que elaborar la alineación del POA al PROTAL y PRONADATOS.</li> </ul>	<b>la Torre</b>
<b>5</b>	Dirección de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Refiere acerca de la capacitación realizada en las instalaciones de la UPZ de Juchipila, en la cual acudieron varias UT de la región, resolviéndose varias dudas.</li> <li>-Se sigue en espera de que solventen los SO, para continuar con lo que establece el cronograma de la verificación.</li> </ul>	<b>M.T.I. Luis Fernando Araiz Morales</b>
<b>6</b>	Plataforma Nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Refiere que se atiende permanentemente a todas las Unidades de Transparencia, para resolución de dudas.</li> <li>-Se acudió al Ayuntamiento de Genaro Codina a capacitar en PNT.</li> <li>-Se está a la espera para dar de baja al Partido Encuentro Social.</li> </ul>	<b>I.C. Jaime Román Carlos</b>
<b>7</b>	Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se cubrirá la Sesión Ordinaria de Pleno.</li> <li>-Se trabajará con el POA para alinearlos al PROTAL.</li> <li>-Se elaborarán infografías sobre el día del servidor público.</li> <li>-Refiere a estadísticas sobre redes sociales.</li> </ul>	<b>L.C. y T.C. Francisco Javier Berumen Soto</b>
<b>8</b>	Dirección Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se llevó a cabo la capacitación para alinear el POA con el PROTAL.</li> <li>-Se sigue el proceso de llenado de los formatos del SEVAC.</li> <li>-Se atenderán observaciones respecto a proyectos de respuesta de solicitudes de información.</li> </ul>	<b>L.C. Manuel de Jesús Palacios Mata</b>
<b>9</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se dio contestación a un requerimiento por parte del Pleno, dicho análisis se hizo en coordinación con la Dirección de Tecnologías para considerar a un Sindicato como nuevo SO.</li> <li>-Se notificó la aprobación de la tabla de aplicabilidad al Agua Potable de Loreto.</li> <li>-Se recibieron 5 recursos de revisión y una denuncia.</li> </ul>	<b>Mtra. Nubia Coré Barrios Escamilla.</b>

		-Se tienen las siguientes ponencias: C.P. JATD----- 3 Dra. NJRV----- 2 Mtro. SMA----- 3 -Se realizará el análisis correspondiente para elegir una resolución relevante para que sea presentada dentro del marco de la FIL Guadalajara.	
--	--	--	--

Por lo que una vez lo anterior, no existiendo más asuntos por tratar, se dio por terminada la reunión administrativa efectuada el día de la fecha. -----  
 ----- Conste. ----- Doy fe.